

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан ЭФ

_____ Н.В. Снегирева

«12» января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет логистических операций

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника: операционный логист

Направленность: операционная деятельность в логистике

Форма обучения: очная

Год начала подготовки – 2026

Разработана

Ст. преподаватель кафедры ФНБУ

_____ И.Т. Коваленко

Согласована

Зав. выпускающей кафедры ЭМ

_____ Е.В. Кашеева

Рекомендована

на заседании кафедры ФНБУ

от «12» января 2026 г.

протокол № 5

Зав. кафедрой _____ Н.В. Снегирева

Одобрена

на заседании учебно-методической

комиссии ЭФ

от «12» января 2026 г.

протокол № 5

Председатель УМК

_____ Н.В. Снегирева

Ставрополь 2026 г.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание и структура дисциплины
 - 5.1. Содержание дисциплины
 - 5.2. Структура дисциплины
 - 5.3. Практические занятия и семинары
 - 5.4. Лабораторная работа
 - 5.5. Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины
6. Образовательные технологии
7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 - 7.1 Типовые задания для текущего контроля
 - 7.2 Типовые задания для промежуточной аттестации
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 8.1. Основная литература
 - 8.2. Дополнительная литература
 - 8.3. Программное обеспечение
 - 8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы
9. Материально техническое обеспечение дисциплины
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет логистических операций» является: приобретение студентами необходимых теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачами дисциплины «Бухгалтерский учет логистических операций» являются:

- Изучение нормативного регулирования бухгалтерского учёта и отчётности.
- Освоение основных требований к ведению бухгалтерского учёта.
- Изучение форм бухгалтерского учёта.
- Освоение учёта денежных средств, основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов.
- Изучение учёта затрат на производство и калькулирования себестоимости.
- Освоение учёта готовой продукции и её реализации.
- Освоение учёта текущих операций и расчётов.
- Освоение учёта финансовых результатов и использования прибыли.
- Освоение учётной политики организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет логистических операций» входит в общепрофессиональный цикл ОПОП (обязательная часть) (ОП.07) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами (модулями).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
ОП. 03 Экономика организации	ПП.00 Производственная практика
ОП. 05 Документационное обеспечение управления	
ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.В.5 Управление персоналом	
ОП.В.6 Планирование деятельности организации	

Для успешного освоения курса обучающиеся должны владеть компетенциями, полученными при изучении дисциплин: Экономика, Экономика организаций; Финансы, денежное обращение и кредит. На компетенциях, формируемых дисциплиной базируются производственная практика и преддипломная практика, а также подготовка и защита дипломной работы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет логистических операций» направлен на формирование элементов следующих компетенций по данной специальности:

Код и наименование компетенции	Результаты обучения
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уметь определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию оформлять результаты поиска информации

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знать содержание актуальной нормативно-правовой документации; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности
	Уметь определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	Знать содержание и классификацию логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
	Уметь идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; использовать формы и счета бухгалтерского учета
	Иметь практический опыт участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; учета и анализа логистических издержек в производстве и распределении

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 30 академических часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3 (ООО*) 5 (ООО**)
Учебные занятия (всего)	20	20
в том числе:		
Лекции (ЛК)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Семинары (С)		
Лабораторные занятия (ЛЗ)		
Консультации		
Самостоятельная работа (всего) (СР)	4	4
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат		
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	4	4
Промежуточная аттестация	6	6
Вид промежуточной аттестации	Зачет	
Общий объем, час	30	30

* на базе среднего общего образования

** на базе основного общего образования

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	Общая характеристика бухгалтерского учета	Содержание хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете (натуральные трудовые, денежные). Виды учета: оперативный, статистический, бухгалтерский, налоговый. Отличия финансового и управленческого учета. Определение и сферы применения бухгалтерского учета. Содержание и функции бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Принципы бухгалтерского учета. Нормативное регулирование учета в России. Объекты бухгалтерского учета. Определение и состав объектов бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по размещению и функциональной роли. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования. Хозяйственные факты (операции) и хозяйственные процессы. Кругооборот хозяйственных средств предприятия. Предмет и метод бухгалтерского учета. Организация документооборота. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете.
2	Двойная запись и система счетов	Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Схемы счетов. Двойная запись как отражение двойственности любого хозяйственного процесса. Бухгалтерский синтетический и аналитический учет. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению. Состав бухгалтерских счетов.
3	Бухгалтерская отчетность	Отчетность как основной способ обобщения данных бухгалтерского учета. Нормативное регулирование. Состав, содержание, порядок составления и представления бухгалтерских отчетов и балансов. Состав годового и квартального отчета. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс предприятия
4	Учет денежных средств и расчетов	Основные формы и виды расчетов. Учет денежных средств в кассе. Учет денежных средств на расчетном, специальном счетах. Особенности учета валютных операций. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Особенности учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами
5	Особенности учета материально-производственных запасов	Материалы, их классификация и виды оценок. Учет поступления и приобретения материалов. Количественно-суммовой и оперативно-бухгалтерский методы учета материалов на складе и в бухгалтерии. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации. Учет выбытия и реализации запасов. Учет процесса снабжения
6	Учет основных средств и нематериальных активов	Понятие основных средств в учете, их группировка и оценка. Документальное оформление и учет поступления и выбытия основных средств. Методы и учет амортизации. Учет ремонта. Инвентаризация основных средств. Оценка нематериальных активов. Учет их приобретения, порядок списания и реализации. Амортизация нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов.

7	Учет труда и заработной платы	Формы и системы оплаты труда. Система организации оплаты труда. Учет основной и дополнительной заработной платы. Документация по учету заработной платы. Порядок расчета заработной платы. Учет использования рабочего времени. Порядок составления расчетных и платежных ведомостей. Учет удержаний из заработной платы. Порядок учета депонированной заработной платы. Учет отпусков и временной нетрудоспособности. Учет отчислений в государственные внебюджетные социальные фонды.
8	Учет финансовых результатов	Оценка готовой продукции. Документальное оформление и учет товаров отгруженных, выполненных работ и оказанных услуг. Исчисление фактической себестоимости реализованной продукции. Учет внепроизводственных (коммерческих) расходов. Порядок отражения в учете реализации: по отгрузке, по оплате, при бартерных сделках. Определение фактической себестоимости реализованной продукции. Синтетический учет реализации и налоговых платежей. Инвентаризация продукции.
9	Учет готовой продукции и ее продажи	Порядок определения финансового результата. Учет финансовых результатов. Учет резервов предстоящих расходов. Учет использования прибыли.

5.2. Структура дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		Всего	Л	ПЗ	ЛЗ	СР
1	Общая характеристика бухгалтерского учета	2	2		-	-
2	Двойная запись и система счетов	2	2		-	-
3	Бухгалтерская отчетность	2	2		-	-
4	Учет денежных средств и расчетов	4	2		-	2
5	Особенности учета материально-производственных запасов	6	2	2	-	2
6	Учет основных средств и нематериальных активов	2	-	2	-	-
7	Учет труда и заработной платы	2	-	2	-	-
8	Учет финансовых результатов	2	-	2	-	-
9	Учет готовой продукции и ее продажи	2	-	2	-	-
	Промежуточная аттестация	6	-	-	-	-
	Общая трудоемкость	30	10	10	-	4

5.3. Практические занятия и семинары

п/п	№ раздела (темы)	Тема	Количество часов
5	5	Особенности учета материально-производственных запасов	2
6	6	Учет основных средств и нематериальных активов	2
7	7	Учет труда и заработной платы	2
8	8	Учет финансовых результатов	2
9	9	Учет готовой продукции и ее продажи	2

5.4. Лабораторные работы – не предусмотрены

5.5. Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины

№ раздела (темы)	Темы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов
4	Учет денежных средств и расчетов	2
5	Особенности учета материально-производственных запасов	2

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Основные технологии обучения:

- работа с правовой информацией, в том числе с использованием современных компьютерных технологий, ресурсов сети Интернет;
- работа с текстами учебника, дополнительной литературой;
- работа с таблицами, схемами;
- выполнение тестовых заданий по темам;
- участие в дискуссиях;
- работа с документами.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной информационной образовательной среды на сайте института;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.
- использование дистанционных образовательных технологий (при необходимости).

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПЗ, С, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
3	ПЗ	Дискуссия	2
4	ПЗ	Метод «мозговой атаки»	2
5	ПЗ	Круглый стол	2
6	ПЗ	Работа в парах	2
8	ПЗ	Метод конкретных ситуаций	2

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике создаются комплекты оценочных материалов.

7.1. Типовые задания для текущего контроля

Типовые вопросы для устного проса

1. Содержание хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете
2. Виды учета. Пользователи бухгалтерской информации.
3. Определение и сферы применения бухгалтерского учета. Содержание и функции бухгалтерского учета.
4. Нормативное регулирование учета в России.

5. Принципы бухгалтерского учета.
6. Хозяйственные факты (операции) и хозяйственные процессы. Кругооборот хозяйственных средств предприятия.
7. Определение и состав объектов бухгалтерского учета.
8. Классификация хозяйственных средств по размещению и функциональной роли.
9. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования.
10. Определение предмета и метода бухгалтерского учета. Методология бухгалтерского учета.
11. Элементы метода бухгалтерского учета
12. Сущность и значение инвентаризации
13. Оценка и калькулирование
14. Бухгалтерские документы как носители первичной учетной информации. Понятие о документообороте и его организация.
15. Назначение, структура и содержание бухгалтерского баланса. Основное балансовое уравнение.
16. Функции и требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу.
17. Влияние на бухгалтерский баланс хозяйственных фактов. Типы хозяйственных операций.
18. Виды бухгалтерских балансов.
19. Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Система счетов.
20. Двойная запись как отражение двойственности любого хозяйственного процесса.

Типовые задания в тестовой форме

1.	На каком счете отражается финансовый результат деятельности организации	1 На счете 84 2 На счете 98 3 На счете 91 4 На счете 99
2.	Какой записью отражается прибыль, полученная от продажи продукции (работ, услуг)	1 Д-т 91 К-т 99 2 Д-т 99 К-т 84 3 Д-т 90 К-т 99 4 Д-т 99 К-т 90
3.	Какой записью отражается убыток, полученный от безвозмездной передачи основных средств	1 Д-т 91 К-т 99 2 Д-т 90 К-т 99 3 Д-т 99 К-т 91 4 Д-т 99 К-т 84
4.	Что относится к операционным доходам	1.Полученное страховое возмещение 2 Доходы от сдачи имущества в аренду 3 Положительные курсовые разницы 4 Активы, полученные безвозмездно
5.	Что уплачивается за счет финансовых результатов организации	1.Налог на рекламу 2 Налог на операции с ценными бумагами 3 Налог на прибыль 4 Налог на землю
6.	Какой записью в конце отчетного года списывается чистая прибыль	1.Д-т 84 К-т 82 2 Д-т 84 К-т 75 3 Д-т 99 К-т 84 4 Д-т 84 К-т 99
7.	На каком счете учитывают курсовые разницы	1 На счете 84 2 На счете 91 3 На счете 90 4 На счете 98

8.	Какой записью отражаются дивиденды, начисленные акционерам, работающим в данной организации	1 Д-т 99 К-т 75 2 Д-т 84 К-т 75 3 Д-т 75 К-т 70 4 Д-т 84 К-т 70
9.	Какой записью учитывается сумма налога на прибыль	1 На счете 83 2 На счете 98 3 На счете 99 4 На счете 84
10.	Какой записью списываются убытки отчетного года	1 Д-т 90 К-т 84 2 Д-т 84 К-т 99 3 Д-т 84 К-т 91 4 Д-т 99 К-т 84

Типовые практические задания

Задача № 1

Определите тип изменений, происходящих в балансе под влиянием следующих хозяйственных операций:

1. поступили материалы от поставщика;
2. начислена заработная плата рабочим основного производства;
3. удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц;
4. перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом по налогам;
5. сданы деньги из кассы в банк.

Осуществите корреспонденцию счетов.

Задание № 2

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Каждый пункт задания оформляется отдельно. Защита выполненного задания проводится устно.

Вы можете воспользоваться ПЭВМ, Консультант Плюс, Excel, Word

Время выполнения задания – 45 мин.

Текст задания:

1. Предмет и метод БУ.
2. Учет поступления материалов и расчетов с поставщиками.

Задача № 1 Составьте баланс на 1 ноября 20__ г. , журнал хозяйственных операций за ноябрь, откройте счета в синтетическом разрезе, отразите на них операции за ноябрь, составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за ноябрь 20__ г. и баланс на 1 декабря 20__ г.

Исходные данные:

1. Справка об остатках по синтетическим счетам на 1 ноября 20__ г.

- 1) 10 «Материалы» - 5000 рублей;
- 2) 50 «Касса» - 1000 рублей;
- 3) 51 «Расчетные счета» - 23000 рублей;
- 4) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 2000 рублей;
- 5) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - 8000 рублей;
- 6) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 15000 рублей;
- 7) 80 «Уставный капитал» - 20000 рублей;

2. Хозяйственные операции за ноябрь 20__ г.

- 1) Получено в кассу с расчетного счета - 18000 рублей;
- 2) Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия - 14000 рублей;
- 3) Получены материалы от поставщика на сумму 7000 рублей;
- 4) Отпущены материалы в основное производство - 9000 рублей;
- 5) Зачислено на расчетный счет от покупателей - 8000 рублей.

7.2. Типовые задания для промежуточной аттестации

Перечень типовых контрольных вопросов для промежуточной аттестации (зачету)

21. Содержание хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете
22. Виды учета. Пользователи бухгалтерской информации.
23. Определение и сферы применения бухгалтерского учета. Содержание и функции бухгалтерского учета.
24. Нормативное регулирование учета в России.
25. Принципы бухгалтерского учета.
26. Хозяйственные факты (операции) и хозяйственные процессы. Кругооборот хозяйственных средств предприятия.
27. Определение и состав объектов бухгалтерского учета.
28. Классификация хозяйственных средств по размещению и функциональной роли.
29. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования.
30. Определение предмета и метода бухгалтерского учета. Методология бухгалтерского учета.
31. Элементы метода бухгалтерского учета
32. Сущность и значение инвентаризации
33. Оценка и калькулирование
34. Бухгалтерские документы как носители первичной учетной информации. Понятие о документообороте и его организация.
35. Назначение, структура и содержание бухгалтерского баланса. Основное балансовое уравнение.
36. Функции и требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу.
37. Влияние на бухгалтерский баланс хозяйственных фактов. Типы хозяйственных операций.
38. Виды бухгалтерских балансов.
39. Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Система счетов.
40. Двойная запись как отражение двойственности любого хозяйственного процесса.
41. Бухгалтерский синтетический и аналитический учет.
42. Состав бухгалтерских счетов. Классификация счетов
43. План счетов бухгалтерского учета.
44. Общие принципы организации финансового учета на предприятии.
45. Учетные регистры. Способы исправления ошибок в них.
46. Формы бухгалтерского учета.
47. Перспективы развития и совершенствования финансового учета и отчетности.
48. Отчетность как основной способ обобщения данных бухгалтерского учета.
- Нормативное регулирование.
49. Основные формы и виды расчетов
50. Учет денежных средств в кассе
51. Учет денежных средств на расчетном и специальном счетах.
52. Особенности учета валютных операций
53. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
54. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
55. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
56. Особенности учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
57. Понятие, классификация материальных ресурсов и задачи их учета
58. Первичный учет поступления и отпуска материально- производственных запасов.
59. Учет поступления материально-производственных запасов
60. Учет выбытия материально-производственных запасов

61. Инвентаризация материально-производственных запасов и отражение в учете её результатов
62. Понятие основных средств в учете, их группировка и оценка
63. Документальное оформление движения основных средств и их аналитический учет
64. Учет поступления основных средств и их оценка
65. Учет выбытия основных средств
66. Учет инвентаризации и переоценки основных средств
67. Учет амортизации основных средств
68. Учет затрат на ремонт основных средств
69. Особенности учета нематериальных активов
70. Сущность финансовых вложений и их классификация
71. Оценка финансовых вложений и ценных бумаг в свете их группировки
72. Бухгалтерский учет финансовых вложений и ценных бумаг
73. Виды, формы и системы оплаты труда
74. Оперативный учет личного состава и использования рабочего времени
75. Порядок расчета среднего заработка работника
76. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда
77. Учет удержаний из оплаты труда работников
78. Учет отчислений на социальные нужды
79. Общие положения учета готовой продукции и её оценки
80. Учет выпуска продукции
81. Учет продажи продукции
82. Инвентаризация готовой продукции, товаров отгруженных и расчетов с покупателями
83. Порядок определения финансового результата. Учет финансовых результатов
84. Учет резервов предстоящих расходов
85. Учет использования прибыли
86. Учет и формирование уставного капитала
87. Формирование и учет добавочного капитала
88. Формирование и учет резервного капитала
89. Сущность управленческого учета
90. Затраты и их классификация
91. Основы калькулирования себестоимости продукции.
92. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
93. Учет издержек производства и продаж продукции. Группировка и распределение затрат
94. Понятие маржинального дохода.
95. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.
96. Учет операция снабжения
97. Учет складских операций

Типовые практические задания для промежуточной аттестации

Задание 1. Предприятие приобрело транспортное средство в АО «Старт» стоимостью 1180000 руб., в том числе НДС 22 %. Доставку осуществляла транспортная организация. Стоимость услуг по доставке составила 29500 руб., включая НДС 22 %. Монтаж осуществлялся подрядным способом. Стоимость услуг по договору подряда составила 23600 руб., включая НДС. Определить первоначальную стоимость основного средства. Счета АО «Старт» и транспортной организации оплачены. Транспортное средство введено в эксплуатацию.

Задание 2. Предприятие приобрело оборудование стоимостью 708324 руб., в том числе НДС 22 %, в АО «Запад». Доставку осуществляло ООО «Квант». Стоимость услуг по доставке составила 37 760 руб., включая НДС 22 %. Монтаж осуществлял ИП Селезнев. Стоимость услуг

по договору подряда составила 15 100 руб., включая НДС. Определить первоначальную стоимость оборудования. Счета АО «Запад», ООО «Квант» и ИП Селезнев оплачены. Оборудование введено в эксплуатацию.

Задание 3. Покупателю отгружена продукция на сумму 2 235 745 руб., в том числе НДС 22%. Фактическая себестоимость отгруженной продукции составила 1 861 459 руб., расходы на рекламу 2335 руб., расходы на упаковку товара 23 760 руб. Определить финансовый результат, написать бухгалтерские проводки.

Критерии оценки промежуточной аттестации (зачета)

Оценки «**зачтено**» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.

Оценка «**не зачтено**» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой дисциплины заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 747 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16687-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/577354>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575016>

8.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Замотаева, Я. Н. Зотова, Н. В. Максимова, М. А. Штефан. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20410-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581407>

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19079-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580575>

3. Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21113-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559361>

8.3. Программное обеспечение, поисковые системы

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office Professional Plus 2019
3. Google Chrome или Яндекс.Браузер
4. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (лицензионное, отечественное)

8.4. Базы данных (профессиональные базы данных), информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://minfin.gov.ru>
2. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации <https://www.economy.gov.ru>
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ - www.nalog.ru/
4. Социальный фонд России - <https://sfr.gov.ru>
5. Портал «Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит» <https://www.audit-it.ru/>
6. Портал по налогообложению и бухгалтерскому учету «Главбух» <https://www.glavbukh.ru/>
7. База данных международных стандартов финансовой отчетности – МСФО www.msfofm.ru
8. Электронно-библиотечная система ZNANIUM <https://znanium.com>
9. Справочник для экономиста <http://www.catback.ru/>
10. Электронная библиотечная система «СКСИ» <https://www.sksi.ru/Environment/EbsSksi>
11. Информационный ресурс «Экономика и финансы» www.finansy.ru
12. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>
13. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/>
14. Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения лекций - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: специализированная учебная мебель; учебная доска; вешалка; проектор, интерактивная доска, ноутбук; учебно-наглядные пособия: схемы; расходные материалы;
- для проведения практических занятий - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: специализированная учебная мебель; учебная доска; вешалка; проектор, интерактивная доска, ноутбук; учебно-наглядные пособия: схемы; расходные материалы;
- для организации самостоятельной работы – помещение оснащенное оборудованием и техническими средствами: специализированная мебель, жалюзи, экран, компьютер, проектор, МФУ, компьютеры, объединенные в локальную сеть, имеющие подключение к сети «Интернет» и доступ к электронной информационно-образовательной среде, учебно-наглядные пособия: схемы, расходные материалы.
- для текущего контроля и промежуточной аттестации - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: специализированная учебная мебель; учебная доска; вешалка; проектор, интерактивная доска, ноутбук; учебно-наглядные пособия: схемы; расходные материалы.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.